



STACK EMEA – Italy S.p.A.

CODICE ETICO

CODICE ETICO	Data	Responsabile	Firma
Adozione	01/07/2018	Amministratore Unico	
Rev.1	01/03/2022	CEO	

Indice

Il Codice Etico di STACK EMEA - Italy S.p.A.

I. Disposizione preliminari

- 1.1 Missione aziendale
- 1.2 Ambito di applicazione ed efficacia del Codice
- 1.3 Efficacia del presente Codice nei confronti di Dipendenti, Collaboratori, Responsabili ed Esponenti Aziendali
- 1.4 Efficacia del presente Codice nei confronti di terzi

II. Principi generali

- 2.1 Legalità
- 2.2 Moralità
- 2.3 Dignità ed eguaglianza
- 2.4 Professionalità

III. Rapporti esterni

- 3.1 Omaggi, benefici o altre utilità
- 3.2 Rapporti con i clienti
- 3.3 Rapporti con i fornitori e criteri di scelta
- 3.4 Rapporti con i Partners
- 3.5 Rapporti con governi e istituzioni pubbliche
- 3.6 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali
- 3.7 Rapporti con organi di informazione
- 3.8 Concorrenza

IV. Risorse umane

- 4.1 Selezione, valorizzazione e formazione professionale
- 4.2 Pari opportunità
- 4.3 Ambiente di lavoro
- 4.4 Utilizzo di attrezzature e strutture aziendali

V. Conflitto di interessi

VI. Contabilità e controlli interni

- 6.1 RegISTRAZIONI contabili
- 6.2 Controlli interni

VII. Politiche d'impresa

- 7.1 Tutela ambientale
- 7.2 Protezione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- 7.3 Diritti d'autore
- 7.4 Ricettazione e Riciclaggio
- 7.5 Liberalità e sponsorizzazioni

VIII. Informazioni e riservatezza

- 8.1 Informazioni relative a STACK EMEA - Italy.
- 8.2 Protezione dei dati personali.

IX. Disposizioni di attuazione

- 9.1 L'Organismo di Vigilanza ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001.
- 9.2 Diffusione del Codice Etico.
- 9.3 Efficacia del Codice Etico e conseguenze delle sue violazioni.

Il Codice Etico di STACK EMEA – Italy S.p.A.

Questo codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai collaboratori di STACK EMEA – Italy S.p.A. (di seguito anche la “Società” o STACK EMEA – Italy), siano essi amministratori o dipendenti. Costituisce punto fermo della Società l’idea che la sinergia tra la buona etica e l’impegno profuso per il raggiungimento degli obiettivi di business sia condizione indispensabile per il successo aziendale, per la valorizzazione della propria immagine e, soprattutto, rappresenti la via per giungere alla piena soddisfazione di tutti gli stakeholders, siano essi dipendenti o meno.

È per tale ragione che STACK EMEA – Italy ha deciso di adottare un proprio codice etico che, in linea con i principi di correttezza, lealtà, onestà già ampiamente diffusi in azienda e nelle altre società del Gruppo, è volto a dettare generali norme comportamentali che scandiscono l’attività dell’azienda stessa.

Il presente codice deve ritenersi vincolante per la Società e per tutti i suoi dipendenti e collaboratori. STACK EMEA - Italy richiede inoltre che tutti i principali stakeholders della società (per tale intendendosi imprese collegate, partecipate, principali fornitori, *etc*) uniformino la propria condotta in modo coerente ai principi generali del codice.

Il presente Codice costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società ai sensi del D.Lgs n. 231/01, recante "disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300".

Per l’efficacia e l’obbligatorietà del Codice Etico, si provvederà alla pubblicazione sul sito Internet della Società; esso sarà consegnato a tutti i nuovi dipendenti e collaboratori della società sin dalla fase di selezione e diffuso a tutti coloro che hanno relazioni con la Società.

I. DISPOSIZIONI PRELIMINARI

1.1 Missione aziendale

STACK EMEA - Italy, sulla base degli scopi e delle finalità dello Statuto, si propone la seguente Missione aziendale:

- mira ad essere riconosciuta come il leader mondiale in colocation design, development e in operazioni “mission critical”, fornendo il più alto livello di colocation e connettività.

- è spinta da uno spirito di continua innovazione, e poggia l'eccellenza dei propri servizi sui concetti di ridondanza e design intelligente. Cerca di offrire un servizio e un'esperienza eccezionale ai suoi clienti abilitando una tecnologia fino ad oggi non presente in Europa Meridionale, tra cui:
 - L'Innovazione: oltre 400 tecnologie brevettate.
 - La Ridondanza: tripla ridondanza del sistema elettrico per garantire il 100 % del uptime, garantendo così il successo dei nostri clienti.
 - Il Design Intelligente: sistemi efficienti e planet-friendly, che permettono di evitare lo spreco dell'energia e delle risorse.
 - Imparagonabili soluzioni "mission critical", capacità di recupero alle esigenze del futuro e scalabilità: Offrire la facility e i servizi che permettono di garantire ai clienti che l'infrastruttura è sicura disponibile, 100 % uptime e la possibilità di crescita.

1.2 Ambito di applicazione ed efficacia del Codice

Le disposizioni del presente Codice si applicano ai Destinatari salvo quanto diversamente previsto dal Codice e fatta comunque salva l'applicazione delle norme inderogabili di legge e di contratto (inclusa la contrattazione collettiva nazionale, territoriale ed aziendale) di volta in volta applicabili ai loro rapporti con STACK EMEA - Italy.

Il presente Codice si applica altresì ai terzi con i quali STACK EMEA - Italy intrattiene rapporti, in conformità alla legge ovvero agli accordi con essi stipulati e nei limiti stabiliti dal presente Codice.

1.3 Efficacia del presente Codice nei confronti di Dipendenti, Collaboratori, Responsabili ed Esponenti aziendali.

L'osservanza del presente Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 cod. civ.

La violazione del presente Codice può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e, se del caso, può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento dei danni eventualmente derivanti alla Società da tale violazione e la risoluzione dei vincoli contrattuali.

I Destinatari hanno l'obbligo di osservare le disposizioni di cui al presente Codice sia nei rapporti interni, sia nei rapporti esterni.

Per quanto necessario, la Società promuove l'applicazione del presente Codice ai Destinatari anche mediante richiamo nei rispettivi contratti di apposite clausole, che stabiliscono l'obbligo di osservare le disposizioni del presente Codice.

1.4 Efficacia del presente Codice nei confronti di terzi.

Il Destinatario che, nell'esercizio delle sue funzioni, entri in contatto con i terzi dovrà:

- a) informare, per quanto necessario, il terzo degli obblighi sanciti dal Codice;
- b) esigere l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente Codice che riguardano direttamente l'attività dello stesso;
- c) nel caso del Dipendente o del Collaboratore, riferire al proprio Responsabile e, nel caso del Responsabile o dell'Esponente Aziendale, riferire all'Organismo di Vigilanza qualsiasi condotta di terzi contraria al presente Codice o comunque idonea ad indurre i Destinatari a commettere violazioni del presente Codice.

II. PRINCIPI FONDAMENTALI

2.1 Legalità

Il rispetto della legge, nonché delle norme del proprio Statuto e di quanto contenuto nel Modello 231 e nel presente codice, è principio indiscutibile ed inderogabile per STACK EMEA - Italy.

Nell'ambito delle proprie funzioni, i Destinatari sono tenuti a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico (nazionale, sopranazionale o extra UE) in cui essi operano e devono in ogni caso astenersi dal commettere violazioni delle leggi, siano esse soggette o meno a pene detentive, pecuniarie o sanzioni amministrative o di altra natura.

Ciascun Destinatario osserva, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà di cui all'art. 2104 c.c., anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi ad esso applicabili.

2.2 Moralità

Ogni Destinatario ha il dovere di contribuire alla salvaguardia della reputazione della Società, sia dentro che fuori i luoghi di lavoro.

In particolare, nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun Destinatario deve mantenere una condotta ispirata all'integrità morale ed ai valori della onestà, correttezza, buona fede e trasparenza.

2.3 Dignità ed eguaglianza

Ciascun Destinatario riconosce e rispetta i diritti della personalità di qualsiasi individuo. Non sono in alcun modo tollerate, e sono severamente sanzionate, discriminazioni di razza o di genere, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

2.4 Professionalità

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate.

III. RAPPORTI ESTERNI

3.1 Omaggi, benefici o altre utilità

Nell'ambito delle proprie funzioni, è fatto divieto ai Destinatari di offrire o concedere a terzi nonché accettare o ricevere da terzi, direttamente o indirettamente, anche in occasioni di festività, omaggi, benefici o altre utilità (somme in denaro, beni o servizi di vario genere) non autorizzati, fatta eccezione per donativi di modico valore (tale si intendono importi non superiori a Euro 150,00 o valuta equivalente) riferibili a normali relazioni di cortesia commerciale e comunque mai finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi ovvero tali anche solo da apparire illegali o immorali.

Il Destinatario che riceva donativi, o offerte di donativi, non conformi a quanto precede, deve immediatamente informare per iscritto l'Organismo di Vigilanza, per quanto di sua competenza.

È comunque vietato al Destinatario sollecitare l'offerta o la concessione, ovvero l'accettazione o la ricezione, di omaggi, liberalità o donazioni di qualsiasi genere, anche se di modico valore.

3.2 Rapporti con i clienti

I clienti costituiscono parte integrante del patrimonio aziendale di STACK EMEA - Italy.

La Società intrattiene rapporti con clienti che rispettano e si impegnano a rispettare i principi fondamentali e le norme del presente Codice

Nei rapporti con i clienti, i Destinatari sono tenuti a:

- osservare le procedure specifiche formalizzate da STACK EMEA – Italy;
- fornire informazioni accurate, precise ed esaurienti;
- non usare dichiarazioni false o fuorvianti nella commercializzazione dei propri prodotti e servizi della Società.

3.3 Criteri di scelta e rapporti con i fornitori

STACK EMEA - Italy intrattiene rapporti con fornitori che rispettano i principi fondamentali e le norme del presente Codice.

La Società persegue la selezione equa ed imparziale dei propri fornitori.

I Destinatari si attengono alle procedure di selezione e aggiudicazione dei fornitori stabilite dalle direttive aziendali, nonché alle procedure di evidenza pubblica applicabili ai sensi della normativa vigente.

La selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi per la Società è dettata da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità, prezzo, qualità del bene e del servizio reso, garanzie di assistenza e dall'accuratezza/completezza/trasparenza dell'offerta. La stipula di un contratto con un fornitore deve inoltre evitare, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza di STACK EMEA - Italy verso il fornitore stesso e viceversa.

A condizioni economiche simili, STACK EMEA - Italy privilegia i fornitori che si mostrino più sensibili alle tematiche etiche, pertanto, nel processo di selezione dei fornitori rilevano oltre che qualità, innovazione, costi e servizi offerti, anche i valori enunciati nel Codice. In ogni caso nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per STACK EMEA - Italy adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente codice, STACK EMEA - Italy è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

Allo stesso modo STACK EMEA - Italy si impegna a fare in modo che nei rapporti con le altre Società non vengano effettuate prestazioni in denaro o altre utilità agli amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci, liquidatori che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito con gli stessi, in relazione al tipo di incarico da svolgere, al compenso ricevuto, alle caratteristiche del rapporto di partnership ed alle prassi vigenti.

Fatti salvi gli incarichi caratterizzati dall'*intuitus personae*, da valutarsi in concreto, ciascun Dipendente o Collaboratore deve comunicare al proprio Responsabile, e questi all'Organismo di Vigilanza, qualsiasi interesse personale nell'espletamento delle proprie funzioni che possa comportare l'insorgenza di un conflitto di interessi.

3.4 Rapporti con i Partners

Quando si partecipa ad iniziative congiunte ad altri soggetti (es. tramite la costituzione di joint venture con i partner; attraverso accordi di distribuzione; mediante l'acquisizione di partecipazioni in società) ove sono presenti altri soci, i Destinatari devono:

- instaurare rapporti solo con partners o altri soci che godano di una reputazione commercialmente affidabile, che si ispirino a principi etici comparabili a quelli della Società ed operino in linea con il Codice;
- assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge;
- segnalare tempestivamente alla Funzione aziendale preposta qualsiasi comportamento da parte della società partecipata, della joint venture, di un partner o di un socio che appaia contrario al Codice.

3.5 Rapporti con governi e istituzioni pubbliche

I rapporti con le pubbliche istituzioni sono tenuti dai soggetti specificamente a ciò autorizzati ovvero dalle persone da essi delegate, nel rispetto delle norme del presente Codice, nonché dello Statuto della Società, delle leggi speciali e del Modello 231, avendo particolare riguardo ai principi di trasparenza ed efficienza.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, devono essere rispettati i seguenti principi:

- rispetto della legge e della corretta prassi commerciale, con l'espresso divieto di porre in essere comportamenti che, per arrecare vantaggio alla Società o perseguire un interesse della stessa, siano tali da integrare fattispecie di reato.
- quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, i dipendenti, i collaboratori e quanti operano per conto della Società non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni né indurre al compimento di atti contrari ai doveri d'ufficio, i dirigenti, funzionari (compresi i funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione) o dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti o conviventi, seppure posto in essere a vantaggio o nell'interesse della Società.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, i Destinatari del Codice non devono, né direttamente né indirettamente:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire denaro, servizi o prestazioni gratuite di ogni tipo, nonché doni od omaggi di qualsiasi tipo, anche se di modico valore od in occasione di festività;
- esercitare illecite pressioni o promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione;
- presentare dichiarazioni false a organismi pubblici al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto arrecando danno alla Pubblica Amministrazione;

- destinare somme ricevute da organismi pubblici a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

3.6 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono tenuti dai soggetti a ciò autorizzati ovvero dalle persone da essi delegate, nel rispetto delle norme del presente Codice, nonché dello Statuto della Società e delle leggi speciali, avendo particolare riguardo ai principi di imparzialità ed indipendenza, a livello nazionale ed internazionale.

3.7 Rapporti con organi di informazione

I rapporti con la stampa, la televisione ed in generale con i mezzi di comunicazione di massa, sia nazionali che stranieri, sono tenuti esclusivamente dai soggetti a ciò autorizzati o dalle persone da essi delegate.

3.8 Concorrenza

La Società riconosce che la concorrenza è un elemento fondamentale per lo sviluppo ed il progresso economico e sociale del Paese. A tal fine, ciascun Destinatario è tenuto a rispettare la normativa in materia di leale concorrenza ed *antitrust*, e di non porre in essere strategie distorsive del mercato.

Il presente Codice vieta di denigrare in modo falso l'immagine, i prodotti e/o i servizi della concorrenza.

IV. RISORSE UMANE

4.1 Selezione, valorizzazione e formazione professionale

Le risorse umane costituiscono elemento centrale su cui la Società basa il perseguimento dei propri obiettivi.

Nella selezione e nella gestione del personale la Società adotta criteri di merito, competenza e valutazione delle capacità e potenzialità individuali.

STACK EMEA - Italy valorizza e tende allo sviluppo delle competenze e delle capacità di ciascun Destinatario, anche attraverso l'organizzazione di attività di formazione e di aggiornamento professionale.

4.2 Pari opportunità

È obiettivo della Società promuovere e mantenere un ambiente di lavoro caratterizzato dall'assenza di discriminazioni razziali, culturali, ideologiche, sessuali, fisiche, morali, religiose o di altra natura e di offrire ai Destinatari pari opportunità a parità di condizioni.

Tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare per il raggiungimento di tale obiettivo.

4.3 Ambiente di lavoro

I Destinatari collaborano reciprocamente nel raggiungimento di risultati comuni e si impegnano per creare un ambiente di lavoro sereno, stimolante e gratificante.

All'interno dell'ambiente di lavoro i Destinatari tengono una condotta improntata a serietà, ordine e decoro.

4.4 Utilizzo di attrezzature e strutture aziendali.

I beni aziendali della Società, in particolare gli impianti e le attrezzature situate nei luoghi di lavoro, sono utilizzati per ragioni di servizio.

In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e, in particolare, le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani.

V. CONFLITTO DI INTERESSI

I Destinatari nell'espletamento delle proprie funzioni evitano situazioni di conflitti d'interesse.

A titolo esemplificativo conflitti di interesse possono essere determinati dalle seguenti situazioni:

- a) assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualsiasi tipo presso clienti o fornitori;
- b) assunzione di interessi economici e finanziari del Destinatario o della sua famiglia in attività di fornitori o clienti (quale, a titolo esemplificativo, assunzione di partecipazioni, dirette o indirette, al capitale sociale di tali soggetti).

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi, o comunque a pregiudicare la capacità del Destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse della Società, deve essere immediatamente comunicata dal Dipendente o dal Collaboratore al proprio Responsabile, ovvero all'Organismo di Vigilanza e determina, per il Destinatario in questione, l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione.

VI. CONTABILITA' E CONTROLLI INTERNI

6.1 Registrazioni contabili

La trasparenza contabile nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente, costituiscono il presupposto fondamentale per un efficace controllo.

Per ogni operazione deve essere conservata in atti adeguata documentazione di supporto tale da consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Ciascun Destinatario è tenuto a collaborare alla corretta e tempestiva registrazione in contabilità di ogni attività di gestione.

La presentazione di adeguata documentazione di supporto è altresì richiesta ai Destinatari nella compilazione di note spese di cui sia chiesto il rimborso.

6.2 Controlli interni

Ogni Destinatario nei limiti delle proprie funzioni e dei compiti assegnatigli, è responsabile della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo. In materia di sistema di controllo interno e di gestione dei rischi STACK EMEA - Italy adotta un sistema volto a consentire l'identificazione, la misurazione, la gestione e il monitoraggio dei principali rischi aziendali, concorrendo ad assicurare in tal modo la salvaguardia del patrimonio sociale, l'efficienza e l'efficacia dei processi aziendali, l'affidabilità dell'informazione finanziaria, il rispetto di leggi e regolamenti nonché dello statuto sociale e delle procedure interne.

VII. POLITICHE D'IMPRESA

7.1 Tutela ambientale

STACK EMEA - Italy considera l'Ambiente un fattore condizionante e strategico nell'esercizio e nello sviluppo delle attività aziendali ed orienta il proprio business verso un modello di sviluppo di massima efficienza energetica e compatibile con la normativa in materia ambientale in materia di rifiuti, scarichi e tutela delle emissioni in atmosfera.

STACK EMEA - Italy si impegna pertanto a:

- sensibilizzare il personale sulle tematiche ambientali;
- ottimizzare l'uso delle risorse naturali attraverso l'impiego razionale ed efficiente delle risorse energetiche e delle materie, mediante il controllo dei consumi energetici.

7.2 Protezione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi colloca la prevenzione di rischi di infortuni al primo posto tra le priorità da promuovere e garantire. A tal fine la pianificazione tecnica dei luoghi di lavoro, delle attrezzature e dei processi deve essere improntata al più alto livello di rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per

evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

7.3 Diritti d'autore

La riproduzione, distribuzione o modifica di materiali soggetti a diritto d'autore senza il consenso del detentore dei diritti è illegale e vietata ai sensi del presente Codice. La duplicazione non autorizzata dei materiali soggetti a diritto d'autore può costituire una violazione punibile con sanzioni civili e/o penali.

7.4 Ricettazione e riciclaggio

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto delle disposizioni valutarie e delle normative antiriciclaggio vigenti e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con terzi, i destinatari sono tenuti ad assicurarsi circa la reputazione della controparte.

A tal fine i dipendenti ed i Collaboratori devono evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. In particolare, i dipendenti ed i collaboratori si impegnano a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili i dipendenti e Collaboratori, in tutte le loro trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore della Società devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate dalla Società;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alla Società;

- non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse della Società;
- non devono essere accettati pagamenti non giustificati;
- non deve essere fatto alcun pagamento in contanti o con mezzi di pagamento al portatore, ad eccezione della piccola cassa.

7.5. Liberalità e sponsorizzazioni

STACK EMEA - Italy si impegna a favore della collettività attraverso iniziative di solidarietà; tali iniziative, che possono avere sia carattere locale che nazionale, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità e trasparenza.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, STACK EMEA - Italy presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi in ordine personale o aziendale.

VIII. INFORMAZIONI E RISERVATEZZA

8.1 Informazioni relative a STACK EMEA - Italy

STACK EMEA - Italy protegge e tutela in modo assoluto tutte le informazioni che la riguardano e che riguardano i propri clienti. A tal fine, nessuna informazione riservata acquisita o elaborata dal Destinatario nello svolgimento o in occasione della sua attività nei rapporti con la Società può essere utilizzata, comunicata a terzi o diffusa per fini diversi da quelli istituzionali.

L'obbligo di riservatezza rimane in vigore anche dopo la cessazione del rapporto con la Società, in conformità alla normativa vigente.

8.2 Protezione dei dati personali

Nello svolgimento delle proprie attività la Società tratta dati personali di Destinatari e di terzi.

La Società esige che i Destinatari si impegnino, nell'ambito delle proprie funzioni, affinché i dati oggetto di trattamento siano trattati in conformità alla normativa di volta in volta

vigenti.

A tal fine, il trattamento di dati personali è consentito solo al personale autorizzato e nel rispetto delle norme e delle procedure interne di STACK EMEA - Italy che sono stabilite in conformità alla normativa vigente, ivi compreso il Reg. UE 2016/679.

IX. DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE

Al fine di perseguire il rispetto dei principi di cui al presente Codice, STACK EMEA - Italy assicura:

- a) la diffusione e conoscibilità del presente Codice;
- b) l'applicazione di sanzioni in caso di violazione del presente Codice
- c) la prevenzione e repressione di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscano all'attuazione del presente Codice;
- d) l'aggiornamento periodico del presente Codice, quando ritenuto necessario.

Ferme restando le attribuzioni attribuite agli organi sociali ai sensi di legge e dell'Organismo di Vigilanza, tutti i Dipendenti sono tenuti ad attuare e a collaborare all'attuazione del Codice nei limiti delle proprie competenze e funzioni.

9.1 L'Organismo di Vigilanza ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 231/2001

Tutti i destinatari del Codice Etico possono segnalare, per iscritto ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza della Società, che provvede ad un'analisi della segnalazione ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'Organismo di Vigilanza ha infatti, tra gli altri, il compito di:

- verificare periodicamente l'applicazione e il rispetto del Codice;
- verificare il contenuto del Codice, al fine di segnalare la necessità di adeguamenti alla evoluzione delle leggi;
- intraprendere attività formativa per la diffusione del Codice;

- proporre all'organo amministrativo modifiche e integrazioni al Codice;
- ricevere le segnalazioni di violazioni del Codice e svolgere indagini in merito;
- assicurare ed assistere i soggetti che segnalano comportamenti non conformi al Codice, tutelandoli da ogni tipo di ritorsione;
- predisporre una relazione relativa all'attività svolta da sottoporre all'organo amministrativo.

La revisione del Codice è approvata dall'Organo Amministrativo, sentito il parere dell'Organismo di Vigilanza.

Tutti i dipendenti e i collaboratori della Società sono tenuti a collaborare con l'Organismo di Vigilanza. In caso di dubbio sulla liceità di un determinato comportamento, sul suo disvalore etico o sulla contrarietà al Codice, il destinatario potrà rivolgersi al proprio superiore e/o all'Organismo di Vigilanza.

La segnalazione di eventuali illeciti da parte dei destinatari dovrà avvenire in forma scritta, secondo quanto previsto dalla procedura di Whistleblowing che costituisce parte integrante del Modello.

Le segnalazioni relative a eventuali violazioni dell'Organismo di Vigilanza potranno essere indirizzate all'Organo Amministrativo affinché questo deleghi uno dei suoi membri a svolgere le indagini ritenute necessarie e/o opportune. Sulle segnalazioni ricevute verrà mantenuto il più stretto riserbo.

9.2 Diffusione del Codice Etico

La società procede alla diffusione del Codice Etico presso i destinatari, mediante:

- trasmissione tramite e-mail e/o fax e/o posta e/o consegna *brevi manu* ai dipendenti e ai collaboratori su base continuativa, che sottoscriveranno apposita dichiarazione;
- pubblicazione sul sito internet;
- e/o affissione mediante messa a disposizione in un luogo accessibile a tutti i dipendenti e collaboratori;
- e/o informativa a collaboratori occasionali e fornitori relativamente all'esistenza del

Codice;

– e/o verifica dell’inserimento, nei contratti stipulati, di una clausola volta a informare i terzi dell’esistenza del Codice.

9.3 Efficacia del Codice Etico e conseguenze delle sue violazioni

È fatto obbligo a chiunque di osservare e di fare osservare il presente Codice. L’osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società ai sensi dell’articolo 2104 del Codice civile. La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito dalla Società ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 7 della L. 300/1970 e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati alla Società. Quanto ai consulenti, ai collaboratori, agli agenti, ai fornitori ed altre parti terze della medesima Società la sottoscrizione del presente codice o, comunque, l’adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano un elemento essenziale della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra l’azienda e tali soggetti.

La Società, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede ad irrogare sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro, in forza dei principi di coerenza, proporzionalità, imparzialità ed uniformità.

Le sanzioni per i dipendenti della Società sono coerenti con le misure indicate nel CCNL di riferimento, come dettagliate nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Diversamente, ogni violazione delle prescrizioni di cui al Codice Etico da parte dei consulenti, collaboratori e altre parti terze, cui la Società abbia richiesto l’impegno a rispettare i principi comportamentali di cui al presente Codice, è comunicata tempestivamente ed in forma scritta all’Organismo di Vigilanza da chiunque ne venga a conoscenza.

Tali infrazioni sono sanzionate dagli organi competenti in base alle regole societarie interne e secondo quanto espressamente previsto nelle relative clausole contrattuali, ed in ogni caso con l’applicazione di penali convenzionali, che possono comprendere anche

l'automatica risoluzione del contratto (ai sensi dell'art. 1456 c.c.), fatto salvo il risarcimento del danno.